

Wzór pieczęci dla Wydziałów: **opisu faktury dot. dostawy/usługi i jej zatwierdzenie:**

Wydział/Jednostka organizacyjna.....

pieczęć

MPK.....

EL PSP/Kat. wydatku .....

Zlecenie.....

Zatwierdzony przez.....

Numer umowy.....data zawarcia umowy.....

Zamówienie udzielono zgodnie z art.....PZP

Pozycja Rejestru.....

Numer wstępnego wprowadzenia do księgowania .....

**Sprawdzono pod względem merytorycznym**

(sprawdzono pod względem:

legalności, celowości, gospodarności

i ujęcia w planie rzeczowo-finansowym)

dnia.....

.....

podpis i pieczęć.....